

## **ANEXO 23**

### **MANUAL DE PROCEDIMENTOS DA B3**

**CONCESSÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE AMPLIAÇÃO, OPERAÇÃO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXPLORAÇÃO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DENOMINADO LOTE NOROESTE**

## SUMÁRIO

---

SUMÁRIO.....	2
INTRODUÇÃO .....	3
PREVALÊNCIA DO EDITAL.....	3
DEFINIÇÕES E ABREVIACÕES.....	3
DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO.....	4
SANEAMENTO DE DÚVIDAS.....	4
CAPÍTULO 1 PARTICIPANTE CREDENCIADA.....	4
ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIACÃO ENTRE A PARTICIPANTE CREDENCIADA E A LICITANTE.....	4
FORMA DOS DOCUMENTOS.....	5
CAPÍTULO 2 ENTREGA DOS ENVELOPES.....	6
RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES.....	6
CAPÍTULO 3 GARANTIA DA PROPOSTA.....	8
MODALIDADES ACEITAS.....	8
REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES.....	8
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA.....	10
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA.....	11
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL.....	12
REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO.....	14
CAPÍTULO 4 SESSÃO PÚBLICA.....	15
OBJETO, LOCAL, DIA E HORA.....	15
PÚBLICO EM GERAL.....	15
LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA.....	15
REPRESENTAÇÃO.....	15
DINÂMICA.....	15
PROPOSTAS DE PREÇO.....	16
VIVA VOZ.....	16
EMPATE.....	16
RATIFICAÇÃO.....	17
REMUNERAÇÃO DA B3.....	17
CAPÍTULO 5 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	18
ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	18
ENVELOPE C.....	18
ANEXO A CONTRATO DE INTERMEDIACÃO LICITANTES E PARTICIPANTE CREDENCIADA.....	19

## INTRODUÇÃO

---

Este manual instrui sobre as etapas da LICITAÇÃO, possuindo caráter informativo e complementar ao EDITAL.

A B3 reporta questões decorrentes de sua prestação de serviço à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

As decisões finais da LICITAÇÃO competem somente à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO responsável por conduzir os procedimentos relativos à LICITAÇÃO, conforme EDITAL.

A B3 não garante o cumprimento de nenhuma obrigação dos envolvidos na LICITAÇÃO, PODER CONCEDENTE, assessores, LICITANTES, PARTICIPANTES CREDENCIADAS, ARTESP, envolvidos quais sejam, não estando obrigada a honrar os pagamentos devidos pelos envolvidos na LICITAÇÃO, não atuando como coobrigada da parte inadimplente e não efetuando, assim, quaisquer pagamentos no lugar destas.

A B3 ressalta sua condição de assessora do PODER CONCEDENTE no âmbito da LICITAÇÃO. Sendo assim, a atuação da B3 se limita ao suporte técnico relativo aos procedimentos inerentes à LICITAÇÃO, tais como: análise de EDITAL; elaboração do MANUAL DE PROCEDIMENTOS; fornecimento de recursos e espaços para sessões realizadas na B3; fornecimento de recursos e espaços para guarda de documentação; suporte a esclarecimento de dúvidas a LICITANTES quanto a procedimentos que envolvem a B3; assessoria no recebimento, análise, manutenção, devolução e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; suporte à análise de documentação de habilitação jurídica, econômico-financeira, fiscal e trabalhista; publicação do *link* de acesso ao EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS no *site* da B3.

Em contrapartida, não compete à B3 atuar em atividades fundamentais à realização da LICITAÇÃO, nem assumir a frente ou tomar decisões indelegáveis da administração pública na LICITAÇÃO, sendo estas atribuições prerrogativas exclusivas do PODER CONCEDENTE, tais como publicações de cunho oficial ou vinculante; acesso ao EDITAL e ANEXOS; eventual data room; eventuais informações, eventuais outros manuais, eventual nota técnica, esclarecimentos ao EDITAL; alterações de Cronograma ou prazos; devolução de GARANTIA DE PROPOSTA na modalidade Depósito Caução; crédito, liquidez, exequibilidade e execução de GARANTIA DE PROPOSTA; eventuais outras garantias; disponibilização de documentação para a consulta; saneamento de falhas ou promoção de diligências; participação ou habilitação de LICITANTES; obrigações das LICITANTES e LICITANTE VENCEDORA, eventuais acordos de acionistas, eventual liquidação, eventuais créditos, eventuais direitos de tag along e de participação, obrigações do PODER CONCEDENTE perante a LICITANTE VENCEDORA; e outras etapas da LICITAÇÃO não dispostas neste manual.

## PREVALÊNCIA DO EDITAL

---

Caso exista conflito entre as disposições deste manual e as do EDITAL, prevalece o disposto no EDITAL.

## DEFINIÇÕES E ABREVIações

---

As definições utilizadas neste Manual de Procedimentos são as mesmas aplicadas ao EDITAL e demais anexos, conforme Introdução – H – Definições e ANEXO 19. Qualquer novo termo que porventura tenha sido utilizado neste Manual de Procedimentos não substitui ou invalida os termos adotados pelo EDITAL, os quais sempre prevalecerão.

## DOCUMENTOS DA LICITAÇÃO

---

Os documentos relativos à LICITAÇÃO serão oficialmente disponibilizados conforme previsto no preâmbulo do EDITAL.

Este Manual de Procedimentos poderá ser obtido no site [www.artesp.sp.gov.br](http://www.artesp.sp.gov.br); e no site da B3, em [www.B3.com.br/licitacoes](http://www.B3.com.br/licitacoes), na seção “Licitações e Alienações”.

## SANEAMENTO DE DÚVIDAS

---

A qualquer momento da LICITAÇÃO, todos os interessados poderão sanear dúvidas sobre os procedimentos operacionais descritos neste Manual de Procedimentos junto a Superintendência de Processos Licitatórios, pelo endereço pelo e-mail [leiloes@b3.com.br](mailto:leiloes@b3.com.br), com cópia para [novasconcessoes@artesp.sp.gov.br](mailto:novasconcessoes@artesp.sp.gov.br), indicando no campo “título” o assunto “LOTE NOROESTE - Manual de Procedimentos B3”

A B3 destaca que eventuais orientações fornecidas no âmbito da assessoria técnica especializada a licitações não constituem esclarecimentos ao Edital na acepção do artigo 40, VIII da Lei nº 8.666/93 e Item 4 do EDITAL (Esclarecimentos e Impugnação ao Edital).

## CAPÍTULO 1 PARTICIPANTE CREDENCIADA

---

As LICITANTES poderão ser representadas por PARTICIPANTES CREDENCIADAS.

Somente pode representar a LICITANTE uma corretora ou distribuidora autorizada a operar na B3. Essa autorização pode ser confirmada em lista divulgada no site da B3, em [http://www.b3.com.br/pt\\_br/produtos-e-servicos/participantes/busca-de-participantes/](http://www.b3.com.br/pt_br/produtos-e-servicos/participantes/busca-de-participantes/).

Cada LICITANTE somente pode ser representada por uma única PARTICIPANTE CREDENCIADA e cada PARTICIPANTE CREDENCIADA somente pode exercer representação de uma única LICITANTE. Em caso de LICITANTE que venha a participar em CONSÓRCIO, a PARTICIPANTE CREDENCIADA, caso o CONSÓRCIO opte por tal forma de representação, exercerá a representação de todas as integrantes do consórcio, o qual constitui uma única LICITANTE.

## ANEXO A - CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO ENTRE A PARTICIPANTE CREDENCIADA E A LICITANTE

---

Para formalizar esta intermediação, a LICITANTE deve firmar contrato com uma PARTICIPANTE CREDENCIADA.

As cláusulas mínimas do instrumento de vinculação jurídica entre a LICITANTE e a PARTICIPANTE CREDENCIADA estão no Anexo A deste Manual. O contrato pode conter cláusulas adicionais que as partes julgarem convenientes, desde que não eximam as partes de suas obrigações descritas no EDITAL e nos ANEXOS.

O documento acima referido deve ser assinado pelos representantes legais da LICITANTE, por representantes da PARTICIPANTE CREDENCIADA e por duas testemunhas.

Em caso de CONSÓRCIO, poderá ser firmado um contrato:

- entre todos os consorciados e a PARTICIPANTE CREDENCIADA; ou

- contratos individuais entre cada CONSORCIADA e a PARTICIPANTE CREDENCIADA; ou
- entre a consorciada líder e a PARTICIPANTE CREDENCIADA, nos termos da outorga de poderes conferida à líder do consórcio.

Os poderes da PARTICIPANTE CREDENCIADA serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

Não havendo mandatários da PARTICIPANTE CREDENCIADA com poderes suficientes para a celebração do Anexo A deste Manual, no âmbito do cartão de assinaturas da B3, poderão ser apresentados documentos de representação junto ao contrato de intermediação. Os poderes dos outorgantes dos instrumentos de mandato também serão verificados via cartão de assinaturas da B3.

A verificação da situação cadastral dos representantes da PARTICIPANTE CREDENCIADA poderá ser realizada via [leiloes@B3.com.br](mailto:leiloes@B3.com.br), mediante a informação do nome completo de seus representantes legais ou procuradores.

Apenas caso o cadastro da PARTICIPANTE CREDENCIADA junto à B3 não esteja atualizado, deverão ser entregues pela PARTICIPANTE CREDENCIADA documentos que comprovem seus poderes de representação juntamente do Contrato de Intermediação entre a PARTICIPANTE CREDENCIADA e a LICITANTE.

Nenhum envelope será aberto em momento distinto daquele previsto em EDITAL. Caso o cadastro da B3 esteja desatualizado e precise ser entregue documentação física, essas devem estar apartadas dos envelopes lacrados.

Ainda, em estando o cadastro desatualizado, a PARTICIPANTE CREDENCIADA poderá providenciar sua atualização junto à área de Cadastro da B3, via [cadastro@B3.com.br](mailto:cadastro@B3.com.br), ficando dispensada a apresentação de documentos.

Não é necessário estar habilitado como operador de mesas de Bolsa para atuação como representante da PARTICIPANTE CREDENCIADA, bastando ser mandatário desta.

Este documento deve ser entregue à B3 juntamente com os documentos de Credenciamento.

## FORMA DOS DOCUMENTOS

---

Toda a documentação deve ser apresentada:

- Contendo termo de abertura, índice e termo de encerramento, conforme o item 10.6 do EDITAL;
- Toda a documentação apresentada em forma impressa deverá ser acompanhada de cópia fiel, em meio magnético, em arquivos padrão PDF (Adobe Acrobat), conforme item 10.10.1 do EDITAL.
- Em língua portuguesa, conforme o item 10.25, i do EDITAL;

- Contendo autenticação da autoridade consular brasileira de seu país de origem ou apostilamento, bem como tradução juramentada, se LICITANTE estrangeira, conforme o item 10.25, ii. do EDITAL;
- Observando-se a recomendação de utilização dos modelos;
- Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou sob forma de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou por cópia simples acompanhada do original para autenticação por membro da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO;
- As GARANTIAS DA PROPOSTA deverão ser sempre entregues em sua forma original exceto nos casos de seguro garantia e títulos da dívida pública emitidos digitalmente, nos quais deverá ser apresentada uma cópia impressa da via digital, na 1ª via do ENVELOPE B, admitidos seguros-garantia com certificação digital, conforme o item 10.9 e 10.9.1 do EDITAL;
- Em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, conforme o item 10.15 do EDITAL;
- Contendo documentos e certidões válidos na data de entrega, aceitas certidões emitidas até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data para recebimento dos Envelopes, conforme itens 13.10 e 13.11 do EDITAL;
- Contendo todas as folhas (anversos) numeradas sequencialmente, inclusive folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver independentemente de ser mais de um volume por envelope, de forma que a última folha reflita a quantidade de folhas de cada envelope, sem numeração no verso das folhas, que deverá constar a inscrição “em branco” caso não haja conteúdo, conforme itens 10.7 e 10.8 do EDITAL; e
- Com os invólucros lacrados e identificados conforme item 10.1 do EDITAL.

## CAPÍTULO 2

### ENTREGA DOS ENVELOPES

---

As LICITANTES devem entregar na B3, na data e hora previstas em EDITAL, presencialmente, os:

- DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO e, optando pela representação por PARTICIPANTE CREDENCIADA, o ANEXO A deste manual;
- ENVELOPE A – GARANTIA DA PROPOSTA;
- ENVELOPE B – PROPOSTA DE PREÇO; e
- ENVELOPE- C – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

### RUBRICAS E ANÁLISE DE ENVELOPES

---

As sessões de abertura e rubrica de Envelopes ocorrem na forma dos itens 14.2 e 14.3, quanto aos Envelopes A e B; e na forma dos itens 14.5 e 14.6, quanto ao Envelope C.

Essas sessões são conduzidas pela CEL com apoio e nas dependências da B3.

As LICITANTES, seus representantes legais e/ou REPRESENTANTES CREDENCIADOS, e, se o caso, suas respectivas PARTICIPANTES CREDENCIADAS devem se identificar adequadamente ao acessar o ambiente das sessões.

Os integrantes da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO rubricam todo o conteúdo dos Envelopes abertos. É facultado aos REPRESENTANTES CREDENCIADOS de todas as LICITANTES presentes nas sessões rubricar toda a documentação constante nas vias dos Envelopes abertos.

A análise de documentos pode ser realizada em conjunto pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e pela B3. A decisão final e a aptidão e manutenção de participação de LICITANTE na LICITAÇÃO compete somente à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

Os prazos de análise de cada Envelope e seus resultados são divulgados pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO em datas previstas no Edital.

Os documentos analisados pela B3 ficam sob sua guarda para posterior arquivamento do projeto.

## **CAPÍTULO 3**

### **GARANTIA DA PROPOSTA**

#### **MODALIDADES ACEITAS**

---

A GARANTIA DA PROPOSTA pode ser aportada, conforme instruções a seguir, nas seguintes modalidades:

- Apólice de Seguro Garantia;
- Carta de Fiança Bancária;
- Título Público Federal; e/ou
- Depósito Caução (Caução em Dinheiro).

Conforme item 11.1.1 do EDITAL, se a LICITANTE estiver em CONSÓRCIO é admissível o aporte do montante total da GARANTIA DA PROPOSTA segregado entre as consorciadas, independente do percentual de suas participações no CONSÓRCIO, as quais podem optar por uma das modalidades de garantia, sem prejuízo da escolha pelas demais consorciadas de modalidade diversa. Também é permitida a entrega de uma única GARANTIA DE PROPOSTA, correspondente ao valor integral da garantia, por uma única consorciada.

#### **REGRAS APLICÁVEIS A TODAS AS MODALIDADES**

---

##### **ESPECIFICIDADE**

---

As LICITANTES devem realizar depósito de garantia específico para a participação na LICITAÇÃO. Eventual garantia depositada junto à B3 para outras operações das PARTICIPANTE CREDENCIADA ou LICITANTES não integra a GARANTIA DA PROPOSTA da LICITAÇÃO.

##### **MOEDA**

---

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser emitida em moeda corrente nacional, Real (BRL).

##### **OBJETO**

---

Conforme item 11.1 do EDITAL, cada GARANTIA DA PROPOSTA deve possuir como objeto: “garantir o cumprimento da obrigação de firmar futuro instrumento contratual, bem como das demais obrigações assumidas em razão de sua participação na licitação do EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 002/2022”.

##### **VALOR**

---

Conforme item 11.1 do EDITAL, a LICITANTE deve aportar GARANTIA DA PROPOSTA com o valor mínimo de R\$ 58.055.761,56 (cinquenta e oito milhões cinquenta e cinco mil setecentos e sessenta e um reais e cinquenta e seis centavos).

##### **DENOMINAÇÃO DA BENEFICIÁRIA**

---

Conforme item 11.2.2 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve ter como beneficiária:

- Razão Social: Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transporte do Estado de São Paulo – ARTESP.
- CNPJ/ME: 05.051.955/0001-91.
- Sede: Rua Iguatemi, 105. Itaim Bibi, São Paulo, SP, Brasil. CEP 01451-011.



#### DENOMINAÇÃO DA TOMADORA /AFIANÇADA /TITULAR /DEPOSITÁRIA

---

Se a LICITANTE participar isoladamente, o instrumento de garantia deve possuir como tomador/afiançado/titular/depositário a denominação social própria.

#### CONSÓRCIO

Se a LICITANTE participar em CONSÓRCIO, não é aceita GARANTIA DA PROPOSTA que utilize como tomador/afiançado/titular/depositário o nome de CONSÓRCIO, tendo em vista que os mesmos não possuem personalidade jurídica. Nesse caso, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser entregue:

- Em somente um instrumento em razão social de uma consorciada; ou
- Em instrumentos distintos cada um em razão social de uma consorciada, de maneira que a soma desses atinja o valor mínimo.

Em todos os casos, a GARANTIA DE PROPOSTA deve assegurar a responsabilidade do CONSÓRCIO, sendo vedado o instrumento que garanta apenas a participação de parte das consorciadas. O nome do CONSÓRCIO, as razões sociais de todas as consorciadas e seus percentuais de participação devem constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

#### FUNDO DE INVESTIMENTO

Em caso de fundo de investimento, a GARANTIA DA PROPOSTA deve estar em nome do administrador do fundo.

O nome do fundo deve constar na descrição da Apólice de Seguro Garantia, da Carta de Fiança Bancária e/ou ser comunicado em caso de Título Público Federal.

#### PRAZO

---

Conforme item 11.1 do EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA deve vigorar pelo prazo igual ou superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da SESSÃO PÚBLICA, incluindo-se os dias do início e do fim da vigência.

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser válida, no mínimo, de 15/09/2022 a 13/03/2023, validade esta que deve incluir as 24 (vinte e quatro) horas de ambas referidas datas.

Em caso de Apólice de Seguro Garantia, conforme estabelecido pela SUSEP, “as apólices e endossos terão seu início e término de vigência às 24hs das datas para tal fim neles indicadas”. Sendo assim, é necessário colocar como data de início da vigência o dia anterior à entrega dos envelopes. **Portanto, em caso de Apólice de Seguro Garantia, deve ser válida, no mínimo, das 24h de 14/09/2022 às 24h de 13/03/2023.**

#### VALORAÇÃO E MANUTENÇÃO

---

Conforme item 11.10 do EDITAL, os LICITANTES que permanecerem com interesse em continuar na LICITAÇÃO deverão, quando instadas a fazê-lo, apresentar documentos comprobatórios de sua renovação.

A B3 acompanha a valoração das GARANTIA DA PROPOSTA, a deterioração de seu valor ou qualidade. Neste caso, a B3 informa a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, que estabelece um prazo para que a LICITANTE promova o reforço ou a substituição da GARANTIA DA PROPOSTA, nos termos do EDITAL.

## SUBSTITUIÇÃO

---

Após a data e o horário limites para depósito da GARANTIA DA PROPOSTA, na entrega dos envelopes, essas somente podem ser modificadas ou substituídas por outras garantias aceitas, conforme previsto no EDITAL e neste manual, mediante expressa e prévia anuência da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO ou no momento de sua renovação, e para recomposição do seu valor econômico e condições de exequibilidade.

A B3 somente procede à devolução das garantias substituídas após a efetivação do depósito das garantias substitutas.

A B3 somente efetua qualquer movimentação de GARANTIA DA PROPOSTA depositada com ordem expressa e formal da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

## DEVOLUÇÃO

---

As devoluções das garantias aportadas são autorizadas pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO conforme itens 11.7, 11.8 e 11.9 do EDITAL.

- à vencedora após a apresentação da GARANTIA DE EXECUÇÃO e a assinatura do CONTRATO;
- às demais LICITANTES, em até 15 (quinze) dias após a assinatura do CONTRATO; e
- a todas, em caso de não assinatura do CONTRATO, em até 45 (quarenta e cinco) dias após a publicação que formaliza o término da LICITAÇÃO.

A devolução da GARANTIA DA PROPOSTA ocorre por intermédio da PARTICIPANTE CREDENCIADA da LICITANTE junto à B3, nas modalidades Apólice de Seguro Garantia, Carta de Fiança Bancária e Título Público Federal, quando assim representada a LICITANTE. Quando autorizada pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, a B3 entra em contato com as PARTICIPANTES CREDENCIADAS para agendar a devolução das garantias aportadas. Nos casos em que a LICITANTE não optar pela representação via PARTICIPANTE CREDENCIADA, a B3 entrará em contato com os REPRESENTANTES CREDENCIADOS das respectivas LICITANTES.

## EXECUÇÃO

---

Conforme item 11.11 e hipóteses aventadas no EDITAL, a GARANTIA DA PROPOSTA pode ser executada pela ARTESP, com apoio operacional da B3. Sempre que se verificar uma ou mais condições ali previstas, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO tem a prerrogativa de executar GARANTIA DA PROPOSTA, sem prejuízo de outras penalidades previstas em Lei e no EDITAL.

## REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE APÓLICE DE SEGURO GARANTIA

---

### FORMA DO DOCUMENTO

---

São aceitas Apólices de Seguro Garantia que:

- A Seguradora seja devidamente constituída e autorizada a operar pela SUSEP;
- A apólice indique a LICITANTE como tomadora, observadas as regras específicas;
- A apólice indique a ARTESP como beneficiária;
- Sejam respeitadas as diretrizes do Anexo 22 do EDITAL;

- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Seguradora de suas responsabilidades;
- Estejam em conformidade com a Circular Susep 477, de 30 de setembro de 2013 e demais condições vigentes estipuladas pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;
- As Apólices de Seguro Garantia com certificação digital sejam passíveis de verificação de sua autenticidade no site da seguradora ou da SUSEP;
- Seja respeitado o regramento do EDITAL e deste manual;
  - Acompanhem Certidão de Regularidade Operacional, da seguradora, expedida pela SUSEP;
  - Acompanhem Certidão de Administradores, dos administradores signatários da apólice, expedida pela SUSEP; e
  - Acompanhem comprovante de pagamento do prêmio, quando pertinente.

#### FORMA DE EMISSÃO E APORTE

---

Para a modalidade Apólice de Seguro Garantia segue-se as instruções:

- A LICITANTE solicitará a emissão de Apólice de Seguro Garantia à uma instituição seguradora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;
- A LICITANTE entregará à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, no Envelope A da documentação, a Apólice de Seguro Garantia, que deve obrigatoriamente ter certificação digital, admitidas as apólices com assinaturas à caneta ou eletrônicas; e
- A B3 assessorará a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

### REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA

---

#### FORMA DO DOCUMENTO

---

São aceitas Cartas de Fiança Bancária que:

- Indique a LICITANTE como afiançada, observadas as regras específicas;
- Indique obrigações da Carta de Fiança Bancária perante a ARTESP;
- A Instituição Fiadora seja banco comercial, de investimento e/ou múltiplo, autorizada a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro;
- A Instituição Fiadora observe as vedações do Conselho Monetário Nacional quanto aos limites de endividamento e diversificação do risco;
- A Instituição Fiadora possua o sistema EMVIA da Embratel para que a B3 verifique a autenticidade da Carta de Fiança Bancária;
- Seja entregue presencialmente em sua forma física original;
- Contenha assinatura de duas testemunhas;
- Sejam respeitadas as diretrizes do Anexo 22 do Edital; e

- Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a LICITANTE ou a Instituição Fiadora de suas responsabilidades.

Carta de Fiança Bancária pode ser objeto de mudanças ou adaptações, desde que previamente analisada e aprovada pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, com assessoria da B3.

#### FORMA DE EMISSÃO E APORTE

---

Para a modalidade Carta de Fiança Bancária segue-se a rotina:

- A LICITANTE solicitará a emissão de Carta de Fiança Bancária à Instituição Fiadora de sua preferência, possivelmente previamente cadastrada na B3, observados os critérios estipulados neste manual e no EDITAL;
- A LICITANTE entregará Carta de Fiança Bancária no Envelope A; e
- A B3 assessorará a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO na verificação da regularidade da documentação.

#### REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE TÍTULO PÚBLICO FEDERAL

---

##### TÍTULOS ACEITOS

---

- Tesouro Prefixado (Letras do Tesouro Nacional – LTN);
- Tesouro SELIC (Letras Financeiras do Tesouro – LFT);
- Tesouro IPCA+ (Notas do Tesouro Nacional Série B Principal – NTN-B Principal);
- Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional Série B – NTN-B);
- Tesouro IGPM+ com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série C – NTN-C); ou
- Tesouro Prefixado com Juros Semestrais (Notas do Tesouro Nacional - série F – NTN-F).

##### FORMA DE TRANSFERÊNCIA E APORTE

---

O bloqueio escritural de Título Público Federal é feito mediante a seguinte rotina:

- As LICITANTES detentoras de carteira própria de Títulos Públicos Federais devem proceder ao seu aporte em garantia mediante a transferência desses títulos, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, para a conta mantida pela B3 no sistema.
- A LICITANTE solicitará, à Instituição Financeira a que esteja vinculada sua posição de títulos no SELIC, que esta providencie a transferência junto ao sistema para a B3. Não necessariamente a instituição financeira que possui a posição de títulos é a PARTICIPANTE CREDENCIADA contratada pela LICITANTE para representá-la na LICITAÇÃO.
- As seguintes informações devem ser enviadas pela LICITANTE para a B3:
  - Dados dos títulos que estão sendo transferidos;
  - Razão social e código da Instituição Financeira Corretora Intermediadora, na qual a LICITANTE detém sua posição de títulos; e
  - Código de cliente e da conta da LICITANTE no Sistema de Garantias da B3 (NGA);
- Os títulos devem ser transferidos pela Instituição Financeira através de uma “operação sem financeiro”, denominada “1023”, no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, à execução do comando de transferência.

- A PARTICIPANTE CREDENCIADA ou o REPRESENTANTE CREDENCIADO enviará para a B3 as informações sobre os títulos que estão sendo transferidos. A B3 providenciará a correspondência do lançamento no SELIC e acompanha a sua atualização para confirmar o depósito no Sistema de Garantias.
- Após esse procedimento, a B3 registrará a transferência no Sistema de Garantias da B3 (NGA). As Instituições Financeiras Corretoras Intermediadoras da transferência dos títulos podem confirmá-la por meio do site <https://clearing3.bvmfnet.com.br/Garantias/>.
- A entrega da GARANTIA DE PROPOSTA é confirmada digitalmente através de sistema da B3.

Em virtude dos prazos de transferência do SELIC, somente são aceitos como GARANTIA DA PROPOSTA, títulos disponíveis, sob a guarda da B3, naquele sistema, até o prazo limite da entrega dos envelopes descrita em no EDITAL.

### VALORAÇÃO

---

Os Títulos Públicos Federais transferidos para a conta de garantia da B3 são valorados diariamente pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda e apurado pela B3.

Os casos omissos são tratados diretamente pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

A B3 poderá informar a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, a qualquer momento, a necessidade da recomposição de títulos com a intenção de manter inalterado o valor exigido pelo EDITAL.

### CADASTRO DAS EMISSORAS DE GARANTIA

---

Para comprovação dos poderes dos signatários da garantia, facultar-se-á a utilização do cadastro da instituição emissora na B3, conforme indicações a seguir.

As instituições que possuam cadastro atualizado na **B3** estarão dispensadas do envio de documentos comprobatórios de representação.

A consulta prévia poderá ser realizada pelo Portal de Documentos pela própria emissora, de acordo com as orientações do item 2. Tela Principal e suas Funcionalidades, c) Consulta, do [Manual de Navegação](#).

A instituição emissora poderá atualizar o seu cadastro conforme as orientações do item 4. Realizar Solicitações, a) Incluir novo procurador ou b) Atualização de dados cadastrais e societários, do [Manual de Navegação](#).

Caso a instituição:

- não possua cadastro e queira cadastrar-se, deverá solicitar o seu cadastro nos termos do item 1. Acesso à Plataforma, a. Empresas candidatas a participantes, do [Manual de Navegação](#); ou
- não possua cadastro atualizado na B3 em tempo hábil, as Proponentes poderão, alternativamente (i) apresentar Certidão dos Administradores, emitida pela SUSEP, no caso de seguro-garantia; ou (ii) apresentar comprovação dos representantes legais, emitida no site do Banco Central, conforme o caso. Os documentos poderão constar no envelope de Garantia da Proposta e/ou ser enviados por e-mail, em possuindo certificação digital, conforme o caso.

## REGRAS APLICÁVEIS À MODALIDADE DEPÓSITO CAUÇÃO

---

A aceitação da comprovação do depósito é feita pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, não tendo a B3 qualquer responsabilidade por esse ato. A B3 também não se responsabiliza pela devolução da GARANTIA DA PROPOSTA que for depositada na forma de Depósito Caução, devendo a LICITANTE contatar diretamente a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO para instruções.

### FORMA DE ENTREGA

---

A GARANTIA DE PROPOSTA deve ser entregue através do comprovante de depósito em seu formato original no Envelope A.

### FORMA DE DEPÓSITO E APORTE

---

A LICITANTE não efetua o aporte junto à B3. O aporte deve ser efetuado conforme descrito no item 11.3 do EDITAL.

## **CAPÍTULO 4**

### **SESSÃO PÚBLICA**

#### **OBJETO, LOCAL, DIA E HORA**

---

As características do objeto da LICITAÇÃO estão descritas no decorrer do EDITAL e em seus documentos relacionados.

A SESSÃO PÚBLICA tem por objetivo a seleção de proposta com maior valor, conforme item 14.23 do EDITAL, para o objeto da LICITAÇÃO.

A SESSÃO PÚBLICA tem início no horário e dia descrito no EDITAL. É permitido acesso ao local 1 (uma) hora antes.

O DIRETOR DA SESSÃO pode estabelecer intervalo durante a SESSÃO PÚBLICA caso julgue adequado ao andamento dos trabalhos.

#### **PÚBLICO EM GERAL**

---

O acesso ao local da SESSÃO PÚBLICA é livre para qualquer um que queira assisti-la, não sendo necessário cadastramento prévio, somente identificação na recepção. É observado o limite da capacidade física de presentes do local para que seja mantida a segurança predial.

A SESSÃO PÚBLICA é transmitida publicamente ao vivo, ou seja, estará disponível no horário de seu início, no [www.tvB3.com.br](http://www.tvB3.com.br).

#### **LICITANTES APTAS A PARTICIPAR DA SESSÃO PÚBLICA**

---

O resultado da análise do Envelope A é divulgado pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO conforme o EDITAL. As LICITANTES que, nos termos do EDITAL e deste Manual, atenderem a todos os requisitos, estão aptas a participar da SESSÃO PÚBLICA.

#### **REPRESENTAÇÃO**

---

Na SESSÃO PÚBLICA, a intermediação entre a B3 e o representante da LICITANTE deve ser realizada pela PARTICIPANTE CREDENCIADA, se contratada pela LICITANTE ou, caso não tenha contratado, pelo REPRESENTANTE CREDENCIADO.

Cada PARTICIPANTE CREDENCIADA pode indicar à B3, no e-mail [leiloes@B3.com.br](mailto:leiloes@B3.com.br), os membros da LICITANTE que estarão presentes na SESSÃO PÚBLICA, especificando no máximo 3 (três) pessoas para a área restrita aos investidores e demais na área pública. O acesso à área restrita aos investidores pode ser limitado para garantir a isonomia da SESSÃO PÚBLICA.

A PARTICIPANTE CREDENCIADA deve utilizar uma identificação na SESSÃO PÚBLICA. Ela deve ser retirada ao início e devolvida ao final da SESSÃO PÚBLICA com o DIRETOR DA SESSÃO.

#### **DINÂMICA**

---

Os procedimentos da SESSÃO PÚBLICA são conduzidos pela B3 em suas dependências, em nome da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e segundo os ditames do EDITAL.

As decisões tomadas na SESSÃO PÚBLICA competem somente à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

O DIRETOR DA SESSÃO, em nome da COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, fornecerá as informações necessárias para a condução e o bom entendimento da dinâmica.

Após a leitura das PROPOSTAS DE PREÇO, estas serão exibidas no ambiente da SESSÃO PÚBLICA, pelo sistema da B3.

A SESSÃO PÚBLICA ocorre com a abertura dos Envelopes B, análise e classificação das PROPOSTAS DE PREÇO neles contidos e eventual viva voz, conforme item 14.24 e seguintes do EDITAL.

#### PROPOSTAS DE PREÇO

---

O DIRETOR DA SESSÃO solicita à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO o Envelope B de cada LICITANTE apta.

O Envelope B é considerado válido se atender às exigências estabelecidas na legislação aplicável e no EDITAL.

As propostas somente são aceitas em Real (R\$) com 02 (duas) casas decimais.

Deve ser observado o valor mínimo permitido de OUTORGA FIXA de R\$ 7.609.284,79 (sete milhões seiscentos e nove mil duzentos e oitenta e quatro reais e setenta e nove centavos) referenciado à data-base de março de 2022.

As propostas são disponibilizadas em ordem decrescente de valores. Assim, a primeira colocada é a aquela que ofertar o maior valor.

#### VIVA VOZ

---

Conforme item 14.24 do EDITAL, pode ocorrer sessão de propostas a viva voz entre as LICITANTES com PROPOSTAS DE PREÇO válidas e com valor até 10% (dez por cento), inclusive, menor ao valor proposto na PROPOSTA DE PREÇO classificada em primeiro lugar.

Ofertas à viva voz devem:

- Ser de valor superior ao maior até o momento da própria LICITANTE;
- Respeitar o intervalo mínimo entre ofertas, informado pelo DIRETOR DA SESSÃO; e
- Alterar a classificação da(s) LICITANTE(S) na LICITAÇÃO.

Os operadores das PARTICIPANTES CREDENCIADAS, quando contratadas pela LICITANTE, devem intermediar a transmissão dos lances à viva voz das LICITANTES para o DIRETOR DA SESSÃO.

#### EMPATE

---

Poderá haver resolução de empate caso 2 (duas) ou mais LICITANTES apresentarem PROPOSTA DE PREÇO escrita de igual valor e não seja resolvido em viva voz.

Serão aplicados os critérios de desempate descritos no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei 8.987/95 e, em seguida, os critérios previstos no parágrafo 2º do artigo 3º da seção I do capítulo I da Lei 8.666/93.

Caso o empate permaneça, o desempate será resolvido mediante sorteio promovido pelo DIRETOR DA SESSÃO, sendo a primeira LICITANTE sorteada a melhor classificada.



## RATIFICAÇÃO

---

Conforme item 14.30 do EDITAL, caso ocorra viva voz, todas as LICITANTES que realizaram propostas à viva voz devem ratificá-las, perante a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, mediante a assinatura de modelo do ANEXO 22.

Os REPRESENTANTES CREDENCIADOS devem estar presentes neste momento para a assinatura do referido documento e apresentar-se perante a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.

## REMUNERAÇÃO DA B3

---

Conforme 16.5, xi, do EDITAL, após a homologação, a B3 cobrará o montante referente à sua remuneração, na importância de R\$ 302.409,47 (trezentos e dois mil quatrocentos e nove reais e quarenta e sete centavos), na data-base de dezembro/2020, a ser atualizado anualmente pelo IPC/FIPE.

Após a homologação, a B3 emitirá e enviará um boleto de cobrança bancária contra a PARTICIPANTE CREDENCIADA que representou a LICITANTE VENCEDORA ou, caso inexistente, diretamente à LICITANTE VENCEDORA. O boleto terá vencimento 15 (quinze) dias corridos após a homologação.

A B3 confirmará o recebimento da sua remuneração junto à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, atestando o atendimento a este requisito de assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO.

## **CAPÍTULO 5**

### **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

Decorrido o prazo recursal relativo à análise dos ENVELOPES A e B, haverá a abertura do ENVELOPE C da LICITANTE melhor classificada cuja GARANTIA DA PROPOSTA seja considerada regular.

Os documentos do ENVELOPE C serão analisados posteriormente.

A B3 não realiza a análise da habilitação técnica.

Após a devida verificação dos documentos apresentados, a B3 entregará relatório não vinculativo à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO para apreciação e eventual adoção de diligências e/ou saneamento de falhas.

Caberá à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO decidir sobre a regularidade da LICITANTE.

Concluída a análise do ENVELOPE C da LICITANTE melhor classificada, a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO proferirá e divulgará sua decisão acerca do resultado da análise.

Em caso de inabilitação da LICITANTE melhor classificada, as demais LICITANTES, sucessivamente, conforme a ordem de classificação, poderão ter seus ENVELOPES C analisados, até que uma das LICITANTES cumpra com todos os requisitos do EDITAL.

#### **ENVELOPE C**

---

Devem ser observados os documentos comuns a todos os tipos de LICITANTES, além daqueles específicos para cada tipo/natureza jurídica, de acordo com o que consta no item 13 e subitens do EDITAL.

**ANEXO A**  
**CONTRATO DE INTERMEDIÇÃO LICITANTES E PARTICIPANTE CREDENCIADA**

---

*[local], [dia] de [mês] de [ano].*

À B3 S.A. – BRASIL, BOLSA, BALCÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA INTERNACIONAL Nº 002/2022

PARA A CONCESSÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE AMPLIAÇÃO, OPERAÇÃO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E REALIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXPLORAÇÃO DO SISTEMA RODOVIÁRIO DENOMINADO LOTE NOROESTE

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DE SÃO PAULO – ARTESP

Na melhor forma de direito, as partes:

*[Denominação social da PARTICIPANTE CREDENCIADA]*, sociedade corretora/distribuidora com sede na *[sede social da PARTICIPANTE CREDENCIADA]*, inscrita no CNPJ/MF *[CNPJ da PARTICIPANTE CREDENCIADA]*, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante denominada de *PARTICIPANTE CREDENCIADA*; e

*[Denominação social da LICITANTE]*, com sede na *[sede social da LICITANTE]*, inscrita no CNPJ/MF *[CNPJ da LICITANTE]*, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante designada de LICITANTE;

nos termos do EDITAL, dos ANEXOS e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS da LICITAÇÃO em referência;

RESOLVEM celebrar o presente contrato para intermediação por PARTICIPANTE CREDENCIADA na participação da LICITANTE na LICITAÇÃO, nos atos praticados sob assessoria da B3 ao PODER CONCEDENTE.

1. A LICITANTE e PARTICIPANTE CREDENCIADA declaram conhecer, acatar e adimplir, sem ressalvas, todos os termos, normas, obrigações, condições, formas e prazos dos documentos relativos à LICITAÇÃO, os quais, para todos os fins, são parte integrante deste Contrato, e, portanto, permitem a adoção dos mesmos significados das expressões:
  - Edital, Anexos e Manual;
  - Cronograma;
  - Documentos e alterações expedidas pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO;
  - Toda e qualquer documentação que vier a ocorrer comunicada, divulgada ou publicada no âmbito da LICITAÇÃO; e

- Subsidiariamente, as normas e procedimentos da B3 relativas a Leilões em geral.
2. Se comprometem a entregar, a LICITANTE à *PARTICIPANTE CREDENCIADA*, e a *PARTICIPANTE CREDENCIADA* à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, na B3, conforme documentos e Cronograma da LICITAÇÃO:
    - GARANTIA DE PROPOSTA;
    - Envelopes A, B e C;
    - Ofertas à viva voz; e
    - Remuneração da B3, se assim acordado entre as partes.
  3. A *PARTICIPANTE CREDENCIADA* cadastra seus operadores para atuarem na SESSÃO PÚBLICA:
    - Operador principal: [*Nome completo do operador*], inscrito no CPF [*número do CPF do operador*]; e
    - Operador contingência: [*Nome completo do operador*], inscrito no CPF [*número do CPF do operador*].
  - 3.1. A credencial do operador da *PARTICIPANTE CREDENCIADA* deve ser retirada por esse, 30 (trinta) minutos antes do início da SESSÃO PÚBLICA, diretamente com DIRETOR DA SESSÃO. Ao término da SESSÃO PÚBLICA, a credencial deve ser devolvida no mesmo local em que foram retiradas.
  4. A *PARTICIPANTE CREDENCIADA* é obrigada como responsável e principal pagadora da remuneração da B3, nos termos do EDITAL e MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
  5. A taxa de corretagem da *PARTICIPANTE CREDENCIADA*, para a realização da intermediação, objeto deste Contrato, é livremente pactuada entre as partes em [*condições comerciais acordadas entre as partes*].
  6. A *PARTICIPANTE CREDENCIADA* não se responsabiliza pela não inclusão da LICITANTE na lista de habilitados para a LICITAÇÃO, a ser comunicada diretamente pela COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO.
  7. A LICITANTE reconhece e autoriza o bloqueio compulsório e/ou a execução, pelo PODER CONCEDENTE, COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e/ou B3, de ativos aceitos como GARANTIA DE PROPOSTA, de acordo com o EDITAL e no MANUAL DE PROCEDIMENTOS.
  8. A execução de GARANTIA DE PROPOSTA é feita mediante alienação, prática, ato, forma, modo, inclusive extrajudicial, que for mais eficaz para obtenção dos recursos necessários ao bom adimplemento das obrigações contraídas pela LICITANTE em virtude de sua participação na LICITAÇÃO.
  9. A LICITANTE, por este instrumento, outorga em caráter irrevogável e irretratável à *PARTICIPANTE CREDENCIADA*, poderes especiais para representá-la perante a B3, as demais LICITANTES, instituições bancárias ou não, Banco Central do Brasil, entre outras entidades públicas ou sistemas centralizados ou de custódia, a fim de exercer todos os direitos e assumir todas as obrigações decorrentes da LICITAÇÃO que por sua conta e ordem devem ser adimplidas na forma deste Contrato, do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, podendo, para tanto, instruir documentos pertinentes à operação e ao procedimento de sua liquidação financeira de todo e qualquer ativo utilizado como meio de pagamento ou garantia, acordar, transferir, receber e dar quitação, firmar compromissos, emitir, sacar e assinar títulos e documentos em nome da LICITANTE, bem como transigir e praticar todos os demais atos necessários à utilização de GARANTIA DE PROPOSTA, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS, ficando, por fim, outorgado e sem reservas à B3 idênticos poderes auferidos à *PARTICIPANTE CREDENCIADA*, independentemente da ordem de nomeação supra, para, por conta e ordem da COMISSÃO

ESPECIAL DE LICITAÇÃO e do PODER CONCEDENTE, praticar os atos necessários e relativos à promoção, administração, compensação e liquidação dos meios de pagamento e garantias que a qualquer título lhe forem entregues, nos termos do EDITAL e do MANUAL DE PROCEDIMENTOS.

10. O presente Contrato tem seu vigor encerrado com a realização de ambos os eventos:
  - retirada de GARANTIA DE PROPOSTA pela *PARTICIPANTE CREDENCIADA* da B3 e devolução à LICITANTE; e
  - até que a B3 confirme o recebimento de sua remuneração.
- 10.1. A rescisão deste Contrato pelas partes resguarda-o como válido e produz todos os seus efeitos sobre as obrigações pendentes até que sejam devidamente quitadas.
11. Toda e qualquer omissão ou tolerância das partes em relação aos direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, não importará, salvo disposição expressa em contrário, em renúncia a tais direitos, nem se constitui em alteração ou novação ao presente Contrato.
12. O presente Contrato obriga, também, a todos os herdeiros e/ou sucessores das partes.
13. A *PARTICIPANTE CREDENCIADA* se compromete a manter sigilo quanto à identificação e informações relativas à LICITANTE, apenas revelando-as à B3, à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE, na forma e para os fins deste Contrato.
14. A LICITANTE se compromete a manifestar expressamente à *PARTICIPANTE CREDENCIADA* qualquer alteração de suas condições ou informações, para a atuação desta e considerado o devido enquadramento e observância das condições de participação na LICITAÇÃO, junto à B3, à COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO e ao PODER CONCEDENTE.
15. Fica eleito o foro da cidade de São Paulo como o competente para dirimir as dúvidas supervenientes, ressalvado a opção da *PARTICIPANTE CREDENCIADA*, quando autora da ação, de ajuizá-la no domicílio da LICITANTE, se este for diverso do dela.
16. As dúvidas e controvérsias advindas deste Contrato são dirimidas pela B3, ouvida a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, previamente a eventual interpelação judicial, feita por qualquer das partes.

E por estarem as partes contratantes no mais absoluto acordo e entendimento, assinam o presente instrumento em [preencher com a quantidade de vias negociadas entre as partes, considerando as necessárias na documentação da LICITAÇÃO] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas, para que se produzam todos os seus efeitos e fins.

*Assinaturas dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS*

---

[Nomes dos REPRESENTANTES CREDENCIADOS]

[Razão Social da LICITANTE]

*Assinaturas dos representantes da PARTICIPANTE CREDENCIADA*

---

[Nomes dos representantes da PARTICIPANTE CREDENCIADA]

[Razão Social da PARTICIPANTE CREDENCIADA]

Testemunhas:

---

Nome:  
R.G.:

---

Nome:  
R.G.:

---